

木曾川商工会館使用許可申請書

平成 年 月 日

木曾川商工会長 様

団 体 名

申請者 住 所
氏 名
電 話

印

下記のとおり木曾川商工会館を使用したいので申請します

使用室名	(○で囲む) 1. 研修室 2. 青年女性部研修室 3. 会議室
使用日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使用目的	
行事内容	予定人員 人
使用備品	(○で囲む) 1. 机 2. 椅子 3. 黒板 4. 音響設備 5. 茶器 6. ガスコンロ 7. エアコン 8.
区分	(○で囲む) 1. 会 員 2. 非会員 3. 一般 4. その他
使用責任者	(住 所) (氏 名) (電 話)
使用料	円
特記事項	
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・使用日には、必ず事務所で使用許可書を提示して下さい。・使用時間には、会場準備と後片付け時間も含んでいます。・別紙の「使用上の注意事項」を厳守して下さい。・申請書の記載事項に、虚偽等があった場合は許可を取り消す事もあります。